

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 30 СЕНТЯБРЯ 2025 ГОДА № 936

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПЕРЕМЕЩЕНИЮ ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННУЮ СТОЯНКУ, ИХ
ХРАНЕНИЮ И ВОЗВРАТУ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях определения исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории городского округа город Шарья Костромской области, в соответствии с пунктом 10 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Костромской области от 05.05.2012 № 223-5-ЗКО «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств», Законом Костромской области от 30.05.2017 № 243-6-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и проведению аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату», постановлением администрации Костромской области от 14.08.2017 № 300-а «О порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату», постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 09.10.2024 N 24/196 «Об установлении базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Костромской области на 2025-2029 годы», руководствуясь ст. 33, 38, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья организатором аукциона на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа город Шарья Костромской области.

2. Создать аукционную комиссию по проведению аукциона на право

заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа город Шарья Костромской области (далее – аукционная комиссия).

3. Утвердить состав аукционной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок организации и проведения аукциона на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа город Шарья Костромской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья провести аукцион на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа город Шарья Костромской области в срок до 15.11.2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья
Л.И. Удалова

**СОСТАВ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕМЕЩЕНИЮ
ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННУЮ СТОЯНКУ, ИХ ХРАНЕНИЮ И
ВОЗВРАТУ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ:**

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Пащенко Александр
Анатольевич | - | заместитель главы администрации городского округа город Шарья по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству - председатель комиссии; |
| Онучина
Валентина Васильевна | - | начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья – заместитель председателя комиссии; |
| Корнева
Ольга Андреевна | - | начальник отдела мониторинга и жилищно-коммунальной политики управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья – секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | | |
| Усова Елена Игоревна | - | юрисконсульт управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья; |
| Манина
Вера Петровна | - | заместитель начальника отдела мониторинга и жилищно-коммунальной политики управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья; |

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕМЕЩЕНИЮ ЗАДЕРЖАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННУЮ СТОЯНКУ, ИХ ХРАНЕНИЮ И ВОЗВРАТУ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает единые требования к организации и проведению на территории городского округа город Шарья аукциона на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату (далее - аукцион).

При проведении аукциона, предметом которого является право на заключение договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа город Шарья, в рамках данного аукциона выделяются лоты. Предметом лота является право на заключение договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа город Шарья.

Настоящая документация разработана в соответствии с Законом Костромской области от 05.05.2012 года № 223-5-ЗКО «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств», постановлением администрации Костромской области от 14.08.2017 года № 300-а «О порядке организации и проведения аукционов на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату», постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 09.10.2024 N 24/196 «Об установлении базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Костромской области на 2025-2029 годы».

Организатором аукциона является управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее - организатор аукциона).

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 157505, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4 «А» (приемная).

Адрес электронной почты: gkh@sharya.kostroma.gov.ru.

Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем:
(49449) 5-40-62

Часы работы:

понедельник - пятница: с 08 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин. (время московское);

обеденный перерыв: с 12 часов 00 мин. до 13 часов 00 мин. (время московское);

суббота, воскресенье - выходные дни.

Предметом аукциона является выбор исполнителей услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории городского округа город Шарья Костромской области.

Торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

Начальной максимальной ценой аукциона является базовый уровень тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Костромской области, утвержденный постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 09.10.2024 года № 24/196, величина понижения начальной максимальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») устанавливается в размере 5% от начальной цены аукциона.

Документация об аукционе в электронном виде размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа город Шарья Костромской области www.sharya.kostroma.gov.ru (далее - официальный сайт).

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения

2.Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

Со дня размещения на официальном сайте извещения и документации об аукционе организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и направленное организатору торгов по адресу: 157505, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д.4 «А» (приемная) или на адрес электронной почты: gkh@sharya.kostroma.gov.ru. должно содержать: название аукциона, наименование и почтовый адрес заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

Заинтересованное лицо указывает в заявлении форму предоставления документации об аукционе. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме или в форме электронного документа (в зависимости от формы, указанной в заявлении).

Плата за предоставление документации об аукционе в письменной форме или в форме электронного документа не взимается.

Документация об аукционе в письменной форме предоставляется по адресу: 157505, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д.4

«А» (приемная) или на адрес электронной почты gkh@sharya.kostroma.gov.ru в часы работы администрации, либо направляется в форме электронного документа на электронный адрес, указанный в заявлении, либо направляется заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении документации.

Предоставление аукционной документации до размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте не допускается.

3. Форма и порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе

Заявитель вправе направить организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заявителя оно должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Организатор аукциона (в том числе в соответствии с запросом заявителя) вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

Изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была представлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 10 рабочих дней.

4. Требования к заявителям

Участниками аукциона могут быть коммерческие организации, некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, приносящую им доход, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее заявители). Для участия в аукционе заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и ликвидации;
- деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения его заявки на участие в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов, указанных в разделе 5 настоящего Постановления либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

- несоответствия требованиям, указанным в пункте 4 настоящего

Постановления.

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящего Постановления.

Заявитель и участник аукциона самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе и участием в аукционе, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от результатов аукциона.

5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

Сведения о заявителе - полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, телефон. Адрес электронной почты. Идентификационный номер налогоплательщика - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации-для индивидуальных предпринимателей; предметы аукциона(лоты), которые заявитель планирует приобрести.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально оформленную доверенность (для физических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих владение на любом законном праве эвакуатором и (или) специализированной стоянкой, в том числе:

- копии свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, с использованием которых осуществляется (предполагается осуществлять) перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

- документы, подтверждающие право владения на любом законном праве специализированной стоянкой и документы и (или) фотоматериалы, подтверждающие соответствие территории для хранения задержанных транспортных средств требованиям Закона Костромской области от 05.05.2012 года № 223-5-ЗКО «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств».

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заполнение заявки производится собственноручно либо с помощью компьютерной техники. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены на русском языке. Заявка на участие в

аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть заполнены разборчиво без исправлений, подчисток, помарок. Заполнять заявку и прилагаемые к ней документы карандашом запрещается.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в составе заявки на участие аукционе копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо оригинал такой выписки.

Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при наличии).

На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой на участие в аукционе должна быть надпись «прошито и пронумеровано листов», данная надпись заверяется подписью и печатью (при наличии) заявителя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати (при наличии) и подписи заявителя и нумерации листов.

6.Извещение о проведении аукциона. Документация об аукционе.

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения о времени, месте и форме аукциона, о предмете и о порядке проведения аукциона, в том числе об оформлении участия в аукционе, определении лица, выигравшего аукцион, сведения о начальной цене (базовом тарифе) и «шаге аукциона», об условиях договора, заключаемого по результатам аукциона.

Величина «шага аукциона» составляет 5% от начальной цены (базового тарифа).

Извещение о проведении аукциона публикуется на официальном сайте администрации городского округа город Шарья не позднее чем за тридцать дней до даты его проведения.

Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

7. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами подаются заявителями в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, и в соответствии с установленными документацией об аукционе требованиями к таким заявкам, на бумажном носителе непосредственно в управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации городского округа город Шарья Костромской области.

В случае отправки заявки через почтовую связь, она должна быть направлена в запечатанном конверте как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом заявитель должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен организатором аукциона не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона. Организатор аукциона не несет ответственности перед заявителем за возможное нарушение сроков почтовой доставки. Датой получения заявки считается дата поступления в адрес Организатора аукциона конверта с заявкой, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется

аукционной комиссией в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и времени ее представления (часы и минуты). По требованию заявителя организатор аукциона выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в течение одного рабочего дня возвращается заявителю любым доступным способом.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: 157505, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4 «А» (приемная) в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. Перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор аукциона принимает все необходимые меры по обеспечению сохранности представленных заявителями заявок, а также содержащейся в них информации.

Информация относительно заявителей, состава и содержания поступивших заявок на участие в аукционе, не подлежит разглашению и представлению заявителям и участникам аукциона. Не допускается взаимоотношения заявителей и участников аукциона с должностными лицами организатора торгов, комитета по экономике и прогнозированию и членами комиссии в письменной, электронной, устной и иных формах по вопросам, связанным с представлением информации о заявителях, состава и содержания поступивших заявок на участие в аукционе.

8.Порядок отзыва заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается организатору аукциона в письменной форме по адресу: 157505, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4 «А» (приемная) в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. Перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 13 час.00 мин.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе может быть подано организатору аукциона в форме электронного документа на электронный адрес: gkh@sharya.kostroma.gov.ru.

Изменение заявки на участие в аукционе осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки на участие в аукционе и представления новой заявки на участие в аукционе до окончания срока и времени их приема.

9.Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукционная комиссия рассматривает поданные заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 157505, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4 «А» (кабинет начальника управления).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя, допущенного к участию в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании

членами аукционной комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В протоколе рассмотрения заявок указываются следующие сведения:

Сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;

Дата и время подачи заявок на участие в аукционе;

Сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;

Заявители, признанные участниками аукциона;

Заявители, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

В случае если подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства на официальном сайте администрации городского округа город Шарья в течении 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола (но не позднее времени начала проведения электронного аукциона).

10. Место, дата и время проведения аукциона.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится аукционной комиссией в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: 157505, Костромская область, г. Шарья, ул. имени 50-летия Советской власти, д. 4 «А» (кабинет начальника управления).

Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены предмета аукциона (лота) на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона.

Регистрация участников аукциона производится в день проведения аукциона секретарем комиссии. Регистрация начинается за 30 минут до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

4) в случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона, аукцион считается завершённым. В этом

случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и номер карточки участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену предмета аукциона (лота).

В случае, если в аукционе участвовал только один участник, аукцион признается несостоявшимся.

11. Оформление результатов аукциона

Аукционная комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются предмет (лоты) аукциона, место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами комиссии, участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене предмета аукциона (победителем аукциона) или только членами комиссии, в случае если аукцион признан несостоявшимся.

Протокол аукциона составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в управлении жилищно-коммунального хозяйства и строительства другой предоставляется организатором торгов в Департамент государственного регулирования цен и тарифов администрации Костромской области в течение пяти рабочих дней после дня проведения аукциона в электронном виде и на бумажном носителе.

Протокол аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Не позднее одного рабочего дня с даты подписания протокола аукциона организатор аукциона принимает решение об утверждении результатов аукциона, которое оформляется постановлением администрации городского округа город Шарья Костромской области.

Информация об итогах аукциона размещается аукционной комиссией на официальном сайте администрации городского округа город Шарья не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона. Результаты аукциона могут быть обжалованы его участниками в установленном порядке.

Копия решения организатора аукциона об утверждении результатов аукциона направляется в Департамент государственного регулирования цен и тарифов администрации Костромской области одновременно с протоколом аукциона в течение пяти рабочих дней после дня проведения аукциона в электронном виде и на бумажном носителе.

Организатор аукциона по результатам аукциона заключает договор с победителем аукциона или, если аукцион признан несостоявшимся, с единственным участником аукциона не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня подписания протокола аукциона или протокола рассмотрения заявок.

В случае расторжения договора организатор аукциона принимает решение о проведении нового аукциона для обеспечения осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории городского округа город Шарья Костромской области с начала следующего календарного года.

При истечении срока действия договора или расторжении договора хозяйствующий субъект обязан обеспечить хранение и возврат задержанных транспортных средств, помещенных на спецстоянки хозяйствующего субъекта в период действия договора.